



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ZENICA

GODINA XXXVI
Broj 2

Petak, 26.03.2010.godine
Zenica

ISSN 1840-4588

VIJEĆE OPĆINE

20.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine BiH», br. 49/06) i člana 22. tačka 1. Statuta općine Zenica, («Službene novine Općine Zenica», br. 4/08) Vijeće općine Zenica na šesnaestoj sjednici održanoj 25. februara 2010.godine, donosi

POSLOVNIK VIJEĆA OPĆINE

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom regulira se rad i organizacija Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito:

- ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- odnosi Vijeća i Načelnika općine,
- akti Vijeća,
- i z b o r i,
- poslovni red sjednice,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 2.

Nazivi funkcija korišteni u odredbama ovog poslovníka podrazumijevaju i oblik u ženskom rodu i koristit će se u korespondenciji u radu Vijeća općine.

II – OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Član 3.

Član Vijeća stiče pravo i dužnost vijećnika verifikacijom mandata.

Verifikacija mandata vrši se na prvoj sjednici Vijeća, poslije održanih izbora, a na osnovu izvještaja o izbornim rezultatima.

Član 4.

Poslije izvršene verifikacije mandata članovi Vijeća daju svečanu izjavu koja glasi:

«SVEČANO IZJAVLJUJEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, TE STATUTA OPĆINE ZENICA, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE, ZA RAVNOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE I BORITI SE ZA IZGRADNJU I NAPREDAK OPĆINE ZENICA».

Nakon davanja svečane izjave, svaki član Vijeća potpisuje tekst izjave i predaje ga predsjedavajućem Vijeća općine, čime stiče prava i dužnosti člana Vijeća.

Član 5.

Član Vijeća ima pravo da podnese ostavku. Ostavka se podnosi u pisanoj formi predsjedavajućem. O ostavci člana predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće.

Član 6.

Članu Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 7.

Član Vijeća koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove čije je vršenje inkompatibilno sa funkcijom člana, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stava, koje donosi akt o prestanku mandata članu Vijeća.

Akt Vijeća dostavlja se Izornoj komisiji BiH.

Član 8.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Vijeća je dužan unaprijed obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća odnosno radno tijelo čiji je član.

Član Vijeća je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 9.

Član Vijeća ima pravo učešća i u radu radnih tijela čiji nije član, ali bez prava odlučivanja.

Član 10.

Član Vijeća ima pravo:

- sudjelovati u pripremi programa rada Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Načelnika općine i općinske uprave,
- pokretati i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 11.

Član Vijeća ima pravo da bude redovno i pravovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća.

Član 12.

Član Vijeća ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izradjuje ili prikuplja u Stručnoj službi Vijeća i Načelnika, te općinske uprave, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć članovima Vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Član 13.

Članovi Vijeća su dužni čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to su odgovorni Vijeću.

Član 14.

Članovima Vijeća izdaje se posebna legitimacija.

Legitimacija ukazuje na prava članova Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se Stručna služba.

III – KLUBOVI VIJEĆNIKA

Član 15.

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću (u daljem tekstu: Klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika mogu obrazovati najmanje dva vijećnika iste političke stranke, odnosno parlamentarne grupe u Vijeću općine.

Član 16.

Klubovi vijećnika u principu, imaju predsjednika i zamjenika predsjednika Kluba koji koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.

Klubovi vijećnika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu saradnju.

Član 17.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova Kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi Klub (pravila, poslovnik i sl).

IV – ORGANIZACIJA I NAČIN RADA VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Član 18.

Općinsko vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva.

Prvu sjednicu saziva predsjedavajući Vijeća ranijeg saziva, a radom sjednice do izbora predsjedavajućeg rukovodi najstariji novoizabrani član Vijeća.

Član 19.

Vijeće ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća.

Član 20.

Prijedlog za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, podnose klubovi vijećnika.

Član 21.

Osim predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg po istom postupku vrši se izbor tri člana Vijeća koji sa predsjedavajućim i zamjenikom predsjedavajućeg čine stalno Radno predsjedništvo Vijeća.

2. Predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i Radno predsjedništvo

Član 22.

Predsjedavajući ima sljedeće ovlasti i zadatke:

- predstavlja Vijeće,
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- vodi brigu o odnosima i saradnji Vijeća sa Načelnikom općine i drugim općinskim organima i institucijama,

- potpisuje akta koja donosi Vijeće,
- daje upute sekretaru općine i informiše ga o inicijativama u vezi sa izvršavanjem poslova od značaja za funkcionisanje Vijeća.

Član 23.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća kada je on spriječen u obavljanju svojih poslova.

U izvršavanju nadležnosti iz člana 22. ovog poslovnika, predsjedavajući Vijeća vrši konsultacije sa zamjenikom predsjedavajućeg.

Član 24.

Članovi Radnog predsjedništva učestvuju u pripremi dnevnog reda i vođenju sjednice.

3. Sekretar općine

Član 25.

Sekretar općine obezbjeđuje pripremu i organizaciju sjednica Vijeća i njegovih tijela, brine se o zakonitosti akata Vijeća i Načelnika, te vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sekretar općine je naredbodavac u oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja Vijeća.

4. Program rada Vijeća

Član 26.

Vijeće općine donosi Program rada, po pravilu za kalendarsku godinu.

Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period (kvartalni, polugodišnji).

Član 27.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 28.

Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedavajući Vijeća i sekretar općine.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća općine predsjedavajući i sekretar pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od članova Vijeća, klubova vijećnika, Načelnika općine, Službi za upravu i posebnih službi, javnih preduzeća, kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog Programa rada Vijeća utvrđuju predsjedavajući Vijeća, sekretar općine i predsjednici stalnih radnih tijela, a usvaja ga Vijeće općine.

Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u «Službenim novinama općine».

V – RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Zajedničke odredbe

Član 29.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacrti i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Povremena radna tijela obrazuju se zaključkom Vijeća.

Član 30.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Član 31.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici.

Član 32.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a usvajanje stavova vrši se većinom glasova prisutnih članova.

Član 33.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 34.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagatelj, odnosno predstavnik predlagача nacrti odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koje se razmatra.

Načelnik ili predstavnik Načelnika općine može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagatelj.

Ako predlagatelj ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagача neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagача, koji je dužan obezbijediti prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

2. Stalna radna tijela

Član 35.

Stalna radna tijela su komisije.

Radi kvalitetnije pripreme i razmatranja prijedloga odluka i drugih akata, te praćenja i proučavanja pitanja u pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća općine obrazuju se stalne komisije Vijeća i to:

- a) Komisija za izbor i imenovanja,
- b) Komisija za ekonomske odnose,
- c) Komisija za prostorno planiranje i ekologiju,
- d) Komisija za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu,
- e) Komisija za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti,
- f) Komisija za propise,
- g) Komisija za pitanja mladih,
- h) Komisija za ravnopravnost spolova.

Komisije iz prethodnog stava imaju po pet članova.

Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava „Komisija za izbor i imenovanja“ sastoji se od po jednog predstavnika svake političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata koje imaju svoje predstavnike u Vijeću općine, te „Komisija za pitanja mladih“ koja ima sedam članova.

Član 36.

a) Komisija za izbor i imenovanja

Komisija za izbor i imenovanje priprema i podnosi Vijeću: prijedloge za izbor, odnosno imenovanje i razrješenje funkcionera za čije je imenovanje Vijeće nadležno, prijedloge za sastav stalnih komisija i drugih tijela Vijeća, kao i prijedloge za izbor i razrješenje sudija-porotnika Općinskog suda i sudija Općinskog suda za prekršaje.

Komisija razmatra inicijative podnesene od strane ovlaštenih subjekata i građana za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti funkcionera i drugih lica iz prethodnog stava.

b) Komisija za ekonomske odnose

Komisija za ekonomske odnose razmatra nacrt i prijedlog Budžeta Općine, nacрте i prijedloge odluka i drugih akata kojima se utvrđuju prihodi i preuzimaju trajnije finansijske obaveze Općine, prati dinamiku provođenja Budžeta i stanje općinskog duga i o tome izvještava Vijeće.

Komisija razmatra i problematiku razvoja poduzetništva, odnos općinskih organa prema poduzetnicima i predlaže odgovarajuće normativne akte Vijeću.

c) Komisija za prostorno planiranje i ekologiju

Komisija za prostorno planiranje i ekologiju proučava probleme prostornog, urbanističkog i estetskog oblikovanja grada i drugih naseljenih mjesta u općini i daje mišljenje Vijeću o pripremi i provođenju urbanističkog plana i programa uređenja grada.

U oblasti ekologije Komisija inicira i predlaže poduzimanje potrebnih mjera u cilju očuvanja i zaštite životne sredine i prati realizaciju zaključaka i drugih akata iz ove oblasti.

d) Komisija za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu

Komisija za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu analizira, prati i ocjenjuje stanje u oblasti društvenih djelatnosti, socijalnog rada i boračko-invalidske zaštite, predlaže poduzimanje mjera i donošenje propisa u cilju poboljšanja u oblasti društvenih djelatnosti, uvjeta života socijalno ugroženih kategorija građana, RVI, porodica poginulih boraca i demobiliziranih boraca. U sagledavanju problematike iz oblasti društvenih djelatnosti, socijalnog rada i boračko-invalidske zaštite Komisija surađuje sa odgovarajućim ustanovama, udruženjima građana i nevladinim organizacijama.

e) Komisija za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti

Komisija za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti koordinira i usmjerava aktivnosti u: njegovanju tradicija iz političke i kulturne istorije naroda BiH, obilježavanju državnih i drugih značajnih praznika, datuma i godišnjica, vodi aktivnosti vezano za zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa i spomen-obilježja, utvrđuje sastav delegacija koje u ime Općine prisustvuju svečanostima i drugim manifestacijama.

U cilju ostvarivanja svoje funkcije, Komisija utvrđuje Program obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti.

f) Komisija za propise

Komisija za propise, u okviru svoje nadležnosti:

- razmatra prijedloge za donošenje odluka, razloge zbog kojih je potrebno određene odnose urediti odlukom, načela na kojim treba da se zasniva odluka, obim normativnog uređenja društvenog odnosa,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće Općine u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonom, Statutom općine, te utvrđenim načelima na kojima treba da se zasnivaju njihove odredbe, kao i u pogledu njihove nomotehničke obrade,
- ispituje i utvrđuje da li su ispunjeni Statutom i zakonom propisani uslovi za donošenje odluke, daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge odluka i drugih akata koje razmatra,
- ukazuje na potrebe donošenja ili izmjene odluka i drugih akata Vijeća,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i drugih akata koje pokreću građani, njihove organizacije i udruženja,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka,
- utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća ako je tim aktima na to ovlaštena,
- obavlja i druge poslove.

Predsjednik i članovi Komisije za propise imenuju se iz reda eminentnih stručnjaka iz oblasti prava.

VI – AKTI VIJEĆA

g) Komisija za pitanja mladih

Komisija za pitanja mladih, u okviru svoje nadležnosti:

- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Vijeću općine programe i mjere za rješavanje uočenih problema, posebno na suzbijanju narkomanije, alkoholizma i drugih toksikomanija,
- predlaže programe kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, edukacije, sporta i dr.,
- ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima mladih,
- ostvaruje saradnju sa organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih na profesionalnoj osnovi,
- bavi se drugim pitanjima od interesa za mlade.

Komisija za pitanja mladih ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova koje imenuje Vijeće općine iz reda mladih vijećnika, predstavnika podmladaka političkih stranaka i predstavnika nevladinih organizacija koje se bave problematikom mladih.

h) Komisija za ravnopravnost spolova

Komisija za ravnopravnost spolova, u okviru svoje nadležnosti:

- prati i izvještava Vijeće općine o položaju žena i muškaraca u općini i o provedbi zakonom priznatih prava,
- promovira jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene,
- razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova i izvještava Vijeće općine sa prijedlozima mjera i aktivnostima koje treba poduzeti,
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće općine i daje mišljenje Vijeću ako odluke ili drugi akti reguliraju aspekt ravnopravnosti spolova,
- ostvaruje saradnju sa drugim radnim tijelima Vijeća općine,
- predlaže mjere i aktivnosti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova,
- animira aktivnosti žena u mjesnim zajednicama,
- ostvaruje saradnju sa Komisijom za ravnopravnost spolova drugih nivoa organizovanja i Gender Centrom F BiH.

Komisija za ravnopravnost spolova ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koje imenuje Vijeće općine iz reda vijećnika, predstavnika nevladinih organizacija i drugih osoba afirmiranih na planu zaštite ljudskih prava.

1. Vrsta akata

Član 37.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Član 38.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i reguliranja odnosa u Općini.

Član 39.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 40.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Općini.

Član 41.

Budžetom općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Član 42.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba sprovesti u određenoj oblasti društvenog života.

Član 43.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području općine Zenica.

Član 44.

Smjernicama se usmjerava rad Načelnika općine kao izvršnog organa službi za upravu, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina.

Član 45.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.

Član 46.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stavovima.

Član 47.

Naredbom se naredjuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća**Član 48.**

Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu odnosno Načelniku općine.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, privredna društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo odnosno Načelnik općine dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i sa svojim stavom dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative.

3. Prethodni postupak**Član 49.**

Prije podnošenja nacrtu Odluke ili drugog akta predlagatelj može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Član 50.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obavezati predlagачa da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.

4. Nacrt odluka i općih akata**Član 51.**

Načelnik općine je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.

Član 52.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacrtu.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredaba odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 53.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi (CD, disketa i sl.). Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja na komisijama i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedavajući dostavlja i Načelniku općine radi davanja mišljenja u slučajevima kada Načelnik nije podnosilac nacrtu.

Član 54.

Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Član 55.

Prije pretresa nacrtu odluke ili općeg akta na sjednici Vijeća, nacrt razmatraju Komisija za propise i nadležna radna tijela i o tome podnose izvještaj Vijeću najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Član 56.

Pretres nacrtu odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Član 57.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Komisija za propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, Zakonom ili Statutom općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Član 58.

Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnosiocu.

Član 59.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga odluke ili općeg akta.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta**Član 60.**

Vijeće općine može prilikom razmatranja nacrtu odluke ili općeg akta, ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Član 61.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objavljivanja nacrtu,
- određuje nosioca aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave,
- obim i nivo javne rasprave,
- potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 62.

Izveštaj o provedenoj javnoj raspravi, dostavlja se Vijeću.

Predlagač odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta**Član 63.**

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki član Vijeća,
- radna tijela Vijeća i
- Načelnik općine.

Član 64.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u obliku u kome se donosi.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz člana 50. stav 2. ovog poslovnika, pitanja koja se prijedlogom

rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i Načelnik općine mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Član 65.

Po završnoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, dat će odgovarajuće upute predlagaču u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. A m a n d m a n i**Član 66.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagači akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagaču akta kao i Načelniku općine ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, član Vijeća može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, kada predlagač mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u toku same sjednice.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća članovi Vijeća se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagač može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 67.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Član 68.

Načelnik općine može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagač.

Član 69.

Amandman podnosioca prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosioc prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosioc prijedloga odluke ili općeg akta nije saglasio, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku**Član 70.**

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnosioc prijedloga može umjesto nacrtu podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacrtu.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

9. Donošenje drugih akata Vijeća**Član 71.**

Nacrt odnosno prijedlog budžeta i završnog računa budžeta Općine, utvrđuje Načelnik općine na prijedlog resorne službe za upravu i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.

Član 72.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Član 73.

Donošenje deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

10. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke**Član 74.**

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke,

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Član 75.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Član 76.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Komisiji za propise.

Komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Član 77.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje akata.

Član 78.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u «Službenim novinama općine Zenica».

11. Prečišćen tekst odluka i općih akata**Član 79.**

Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Komisija za propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba Vijeća i Načelnika i dostavlja ga Komisiji za propise.

Član 80.

Komisija za propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta.

Prečišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.

Član 81.

Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u "Službenim novinama općine Zenica", a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja „Službenih novina općine“ u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

12. Ispravke u odluci ili općem aktu**Član 82.**

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili općeg akta, poslije sravnjavanja sa izvornikom, daje sekretar općine.

13. Potpisivanje i objavljivanje akta**Član 83.**

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg, odnosno član Radnog predsjedništva kojeg on ovlasti.

Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 84.

Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se u "Službenim novinama općine Zenica", odnosno na Oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

14. Postupak za donošenje i promjenu Statuta općine.**Član 85.**

Postupak za donošenje i promjenu Statuta općine propisan je odredbama čl. 122.-128. Statuta općine.

VII – POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda****Član 86.**

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog Načelnika općine ili najmanje 10 članova Vijeća.

Član 87.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 10 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članovima Vijeća se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 88.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća. Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

2. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama**Član 89.**

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg, odnosno član Radnog predsjedništva koga on ovlasti.

Član 90.

Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Načelnik općine, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH, Federacije BiH i Zeničko-dobojskog kantona, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova, a ostala lica po pozivu predsjedavajućeg Vijeća.

Član 91.

Član Vijeća, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Član 92.

Predsjedavajući daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili.

Ako član Vijeća želi da govori o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

Član 93.

Član Vijeća, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 94.

Član Vijeća, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najviše pet minuta.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke. Taj član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od pet minuta.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacije u klubu.

Član 95.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući.

U toku sjednice članovi Vijeća mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, ličnih potreba. Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatira se u zapisniku sa sjednice Vijeća. Ukoliko se vijećnik ne vrati na sjednicu Vijeća u razumnom vremenskom trajanju, dužan je za narednu sjednicu Vijeća dostaviti pismeno izjašnjenje o razlozima napuštanja sjednice. Vijećniku čije se napuštanje sjednice ne prihvati kao opravdano, neće se isplatiti pripadajuća naknada za prisustvo sjednici. Opravdanost napuštanja sjednice cijeni Vijeće prilikom usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti člana Vijeća ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći onom članu Vijeća koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Član 96.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušalac, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Član 97.

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja rada izvršavati naloge predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uslovi.

3. Tok sjednice

Član 98.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjedavajući Vijeća utvrđuje kvorum i daje kratka saopćenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Član 99.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Član 100.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje

Član 101.

Za donošenje odluke potrebno je prisustvo većine članova Vijeća.

Ako predsjedavajući Vijeća smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova, Vijeća naredit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti za svaku sumnju o postojanju kvoruma.

Član 102.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, ako zakonom, Statutom općine ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 103.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim poslovníkom drugačije određeno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Vijeća izjašnjavaju ko je "ZA" prijedlog, ko je "PROTIV" prijedloga i da li se ko "UZDRŽAVA" od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskaže najmanje pet vijećnika ili Klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "UZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar općine.

5. Zapisnici

Član 104.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se starješina Stručne službe Vijeća i Načelnik

Član 105.

Svaki član Vijeća ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 106.

Sjednica Vijeća se snima magnetofonski.

Svaki član Vijeća ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja, bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izraženih misli.

O ostvarivanju prava iz prethodnog stava stara se starješina Stručne službe Vijeća i Načelnika.

VIII – I Z B O R**1. Zajedničke odredbe****a) Kandidacioni postupak****Član 107.**

Kandidate za izborne funkcije predlaže Komisija za izbor i imenovanja uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje predstavnike u Vijeću.

Član 108.

Komisija za izbor i imenovanja prvo konstatuje da li postoji međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka koje srazmjerno broju mjesta u Vijeću obezbjeđuju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju saglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Komisije.

Kandidate utvrdjene na osnovu međustranačkog sporazuma Komisija predlaže Vijeću.

Član 109.

Ako nema međustranačkog sporazuma iz prethodnog člana, Komisija utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

b) Izborni postupak**Član 110.**

Vijeće vrši izbor predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i tri člana Radnog predsjedništva Vijeća tajnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Član 111.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasačke listiće priprema Stručna služba.

Član 112.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi "Za opoziv" ili "Protiv opoziva", odnosno riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić, na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, potpisan glasački listić, kao i listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasanja.

Član 113.

Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i pošto predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje Radno predsjedništvo Vijeća.

Na funkcije iz člana 107. ovog poslovnika, izabrani su kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Član 114.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke.

IX – ODNOSI VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE**1. Opće odredbe****Član 115.**

Načelnik općine prisustvuje sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinsku upravu.

Član 116.

Načelnik općine po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Član 117.

Načelnik općine najmanje jednom godišnje podnosi godišnji izvještaj o svom radu, kao i radu općinskih službi.

Vijeće može u svako doba od Načelnika općine zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvještaja o njegovom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih općinskih službi.

Izvještaj o radu Načelnika općine razmatra se na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.

Član 118.

Rasprava o radu i odgovornosti Načelnika općine može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu Načelnika i njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza Načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,
- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze Načelnika u vezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja Načelniku,
- zaključkom o inicijativi za opoziv Načelnika.

Član 119.

Ako Načelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Načelnika.

2. Vijećnička pitanja

Član 120.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Načelnika općine i općinske uprave te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Član 121.

Na sjednici Vijeća se može (u pravilu) na početku sjednice izdvojiti najduže do 60 minuta za vijećnička pitanja (vrijeme pitanja), kojem obavezno prisustvuje Načelnik općine i rukovodioci općinskih službi.

Jedan vijećnik može na jednoj sjednici postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Član 122.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi.

Član 123.

Vijećničko pitanje se postavlja usmeno ili podnosi predsjedavajućem u pisanoj formi, a on ga prosljeđuje Načelniku općine ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.

Član 124.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu od tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Načelnika općine ili drugog ovlaštenog lica.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

Član 125.

Iz opravdanih razloga Načelnik općine ili drugo ovlašteno lice mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

Član 126.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje ali ona, kao ni odgovor na njih, ne bi trebala prekoračiti jedan standardni list papira A-4 formata.

Odgovor, u pisanoj formi u pravilu, dostavlja se predsjedavajućem u roku od 15 dana, a taj rok ne može biti duži od 30 dana.

Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

3. Interpelacija

Član 127.

Najmanje deset vijećnika u Vijeću može podnijeti interpelaciju za raspravljanje određenih načelnih pitanja u vezi sa radom Načelnika općine i općinskih službi, na provođenja utvrđene politike i zakona i općinskih propisa.

Interpelacija se podnosi u pisanoj formi predsjedavajućem i mora biti potpisana od svih podnosilaca.

Član 128.

Interpelacijom se može tražiti da Načelnik općine pripremi odluku ili drugi opći akt ili da poduzme određene mjere u određenoj oblasti iz svoje nadležnosti.

Interpelacija se dostavlja Načelniku općine.

Član 129.

Načelnik općine dužan je dostaviti pisani izvještaj povodom interpelacije predsjedavajućem u roku od 30 dana.

Predsjedavajući dostavlja izvještaj Načelnika općine svim vijećnicima i stavlja ga na dnevni red naredne sjednice.

Ukoliko Načelnik općine ne podnese izvještaj u roku iz stava 1. ovog člana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Vijeća po isteku roka.

Član 130.

Vijeće razmatra interpelaciju na način što predsjedavajući daje riječ predstavniku podnosioca interpelacije da obrazloži inicijativu.

Nakon obrazloženja predsjedavajući daje riječ Načelniku općine da obrazloži izvještaj, odnosno da odgovori na interpelaciju ukoliko izvještaj nije dostavljen.

Poslije izlaganja Načelnika općine svaki vijećnik može govoriti u trajanju do pet minuta, a to pravo ima i Načelnik općine.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija raspravljena.

Vijeće po završenju rasprave o interpelaciji može donijeti rezoluciju ili preporuku, a potom nastaviti rad po dnevnom redu.

U slučaju važnijih pitanja koja se tiču politike općine u određenoj oblasti, izvršavanja zakona i općinskih propisa, Vijeće može glasati o odgovornosti Načelnika općine ili drugog ovlaštenog lica.

X – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA**Član 131.**

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće saraduje sa političkim strankama i udruženjima građana koji djeluju na području općina.

Član 132.

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za općinu u cijelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Radnog predsjedništva i klubova vijećnika.

Član 133.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka i udruženja građana.

Član 134.

U slučaju kod političke stranke, odnosno udruženja građana neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku stranku ili udruženje građana.

XI – JAVNOST U RADU VIJEĆA**Član 135.**

Vijeće obezbjeđuje obavještavanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

Član 136.

Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti.

Član 137.

Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti, takodje, su povjerljive prirode.

Član 138.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 139.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Član 140.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informiranja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje organ iz prethodnog stava.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

Član 141.

Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.

Vijeće određuje i svog predstavnika koji će održati konferenciju za štampu.

Član 142.

Nacrti odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

XII – OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA ZE-DO KANTONA ZENICA, FEDERACIJE BIH I BOSNE I HERCEGOVINE**Član 143.**

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Zeničko-dobojskog kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu sa kantonalnim Ustavom i ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 144.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća općine Zenica («Službene novine općine Zenica», br.3/02- prečišćen tekst).

Član 145.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenim novinama općine Zenica».

Broj:01-01-4641/10
Zenica, 25. februar. 2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
VIJEĆA OPĆINE ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r.

21.

Na osnovu člana 22. i 116. Statuta općine Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj 4/08) i člana 37. Poslovnika o radu Vijeća općine Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 3/02- prečišćen tekst) Vijeće općine Zenica na 16. sjednici održanoj 25. februara 2010. godine, donosi

ODLUKU
o prestanku važenja Odluke o obrazovanju stalnih komisija Vijeća općine Zenica

Član 1.

Odluka o obrazovanju stalnih komisija Vijeća općine Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj:7/97, 4/00, 5/03 i 4/04) prestaje da važi.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenim novinama općine Zenica».

Broj: 01-01-3796/10
Zenica,25. februar 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
VIJEĆA OPĆINE ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r.

22.

Na osnovu člana 22. Statuta općine Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj 4/08) i člana 28. Poslovnika o radu Vijeća općine Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj 3/02- prečišćen tekst), Vijeće općine Zenica na 16. sjednici održanoj 25. februara 2010. godine, donijelo je

PROGRAM

**RADA VIJEĆA OPĆINE ZENICA ZA PERIOD
1. JANUAR DO 31. DECEMBAR 2010. GODINE**

I – U V O D

Program rada Vijeća općine Zenica za 2010. godinu sadrži akte normativno-pravne prirode, studijsko-analitičke i informaciono-dokumentacione materijale iz nadležnosti Općine Zenica – Vijeća općine koje su propisane Ustavom Federacije BiH, Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, Statutom općine Zenica, zakonima i drugim propisima.

U cilju sagledavanja stanja i poduzimanja mjera u određenim oblastima iz nadležnosti Općine, Programom je predviđeno i razmatranje informacija i izvještaja.

II – SADRŽAJ PROGRAMA

Sadržaj programa raspoređen je prema oblastima i djelatnostima.

• OBLAST DRUŠTVENO-EKONOMSKIH ODNOSA •

- A) 1. Program rada Vijeća općine Zenica za 2010. godinu.
OBRADJIVAČ: Stručna služba Vijeća i Načelnika i sekretar Općine

R O K: Prijedlog : j a n u a r

- B) 1. Izvještaj o radu Vijeća općine Zenica u 2009. godini
OBRADJIVAČ: Stručna služba Vijeća i Načelnika i sekretar općine.

R O K: f e b r u a r

2. Izvještaj o radu Načelnika općine i općinske uprave u 2009. godini

OBRADJIVAČ: Stručna služba Vijeća i Načelnika, Načelnik i sekretar općine.

R O K : f e b r u a r

3. Informacija o radu Kantonalnog pravobranilaštva za područje općine Zenica u 2009. godini sa posebnim osvrtom na oblast radno-pravnih odnosa.

OBRADJIVAČ: Kantonalno pravobranilaštvo

R O K : m a r t

4. Informacija o stepenu realizacije projekta „Plinska centrala“

OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo i KTG Zenica d.o.o. Zenica.

R O K : m a r t

5. Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede sa programima mjera za njihovo unapredjenje na području općine Zenica.

OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo

R O K : a p r i l

6. Izvještaj o izvršenju budžeta općine Zenica za 2009. Godin

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije

R O K : a p r i l

7. Informacija o poslovanju javnih preduzeća sa izvještajima o radu javnih preduzeća općine Zenica u 2009.godini.

OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo

R O K : m a j

8. Informacija o stanju u mjesnim zajednicama

OBRADJIVAČ: Stručna služba Vijeća i Načelnika i sekretar općine.

R O K : j u n i - j u l i

9. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine za period I - VI 2010.godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije.

R O K : s e p t e m b a r

10. Informacija o realizaciji projekta «Poslovna zona Zenica 1».

OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo

R O K : o k t o b a r

11. Informacija o radu Agencije za razvoj “ZEDA”

OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo i Agencija “ZEDA”

R O K : n o v e m b a r

12. Izrada/revizije Strategije razvoja općine Zenica

OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo u saradnji sa ostalim službama i subjektima”

R O K : d e c e m b a r

C) 1. Nacrt Budžeta općine Zenica za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije

R O K : j a n u a r

2. Nacrt odluke o izvršavanju Budžeta Općine za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije

R O K : j a n u a r

3. Prijedlog Budžeta općine Zenica za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije

R O K : f e b r u a r - m a r t

4. Prijedlog odluke o izvršavanju Budžeta Općine za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije

R O K : f e b r u a r - m a r t

5. Nacrt Budžeta općine Zenica za 2011. godinu

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije

R O K : o k t o b a r - n o v e m b a r

6. Nacrt odluke o izvršavanju Budžeta općine za 2011. godinu

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije

R O K : o k t o b a r - n o v e m b a r

7. Prijedlog Budžeta općine Zenica za 2011. godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije.

R O K : d e c e m b a r

8. Odluka o izvršavanju Budžeta općine u 2011.godini.

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije.

R O K : d e c e m b a r

• PROSTORNO UREDJENJE I KOMUNALNA DJELATNOST •

1. Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu za period od 2010 do 2012.godine.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.

ROK: Nacrt: januar

Prijedlog: mart

2. Izvještaj o realizaciji ulaganja u oblasti vodoprivrede (kapitalna ulaganja i planirana sredstva u Budžetu općine Zenica) za 2009.godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.

R O K : m a r t

3. Izvještaj o realizaciji ulaganja u cestovnu infrastrukturu (kapitalna ulaganja i planirana sredstva u Budžetu općine Zenica) za 2009.godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.

R O K : m a r t

4. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava Fonda za ekologiju za 2009.godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.

R O K : m a r t

5. Program utroška sredstava iz Fonda za ekologiju u 2010. godini.

OBRADIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.

R O K: Prijedlog: mart

6 .Informacija o završenoj sezoni grijanja za period 2009/2010.godini.

OBRADIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP Grijanje” d.o.o. Zenica.

R O K: m a j

7. Informacija o stanju zagađenosti okoliša u Zenici, provedeni i realizirani planovi, postignuti rezultati.

OBRADIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju u saradnji s Metalurškim institutom “Kemal Kapetanović” Zenica

R O K: maj i decembar (mjesečni izvještaji o rezultatima kontinuiranih mjerenja zagađenja zraka)

8. Informacija o stanju u oblasti održavanja i upravljanja grobljima.

OBRADIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Gradsko groblje“ Zenica.

R O K: m a j

9. Program organizovanja sezone grijanja 2010/2011. godina

OBRADIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

R O K: Prijedlog: juni

10. Informacija o stanju energenata, spremnosti izvora topline i distributivne mreže za pokretanje sezone grijanja 2010/2011. godinu.

OBRADIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

R O K: s e p t e m b a r

11. Informacija o aktivnostima na sanaciji i zatvaranju deponije „Side“.

OBRADIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.

R O K: s e p t e m b a r

12. Program aktivnosti na prečišćavanju fekalnih I oborinskih otpadnih voda

OBRADIVAČ: JP “Vodovod I kanalizacija” d.o.o. Zenica i Služba za komunalne poslove i ekologiju.

R O K: s e p t e m b a r

13. Informacija o početku sezone grijanja 2010/2011. godinu.

OBRADIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

R O K: n o v e m b a r

14. Program dekoracije grada za 2011.godinu.

OBRADIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.

R O K: Prijedlog: n o v e m b a r

• DRUŠTVENE DJELATNOSTI •

* * *

1. Informacija o sportu na području općine Zenica.

OBRADIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike

R O K: januar-februar

2. Informacija o higijensko-epidemiološkoj situaciji na području općine Zenica u 2009. godini.

OBRADIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i JU Dom zdravlja.

R O K: m a r t

3. Izvještaj o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica u 2009. godini

OBRADIVAČ: JU Predškolski odgoj i obrazovanje, Upravni odbor JU i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: m a r t - a p r i l

4. Izvještaj o radu institucija iz oblasti kulture (JU Muzej grada Zenica, JU Opća biblioteka i Bosansko narodno pozorište Zenica) u 2009. godini.

OBRADIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike u saradnji sa institucijama iz oblasti kulture

R O K: m a r t - a p r i l

5. Izvještaj o radu i poslovanju JU Dom zdravlja Zenica u 2009. godini.

OBRADIVAČ: JU Dom zdravlja Zenica, Upravni odbor JU i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: m a r t - a p r i l

6. Izvještaj o radu i poslovanju JU Apoteka “Zdravlje” Zenica, u 2009. godini.

OBRADIVAČ: JU Apoteka “Zdravlje” Zenica, Upravni odbor JU i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: m a r t - a p r i l

7. Informacija o realizaciji Programa u okviru 15. MKM «Zeničko proljeće».

OBRADIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: m a j

• SOCIJALNA ZAŠTITA •

* * *

1. Izvještaj o radu Gradske narodne kuhinje Zenica u 2009. godini.

OBRADIVAČ: Koordinacioni odbor za rad gradske narodne kuhinje i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: j a n u a r - f e b r u a r

2. Informacija o socijalno-ekonomskom statusu porodica šehida – poginulih boraca RVI i demobilisanih boraca (branilaca).

OBRADJIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu
R O K: m a r t

3. Izvještaj o radu JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica u 2009. godini i Plan rada za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica, Upravni odbor i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike

R O K: a p r i l

4. Izvještaj o radu JU "Dom porodica" Zenica u 2009. godini i Plan rada za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: JU "Dom porodica" Zenica, Upravni odbor i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: a p r i l

5. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Zenica u 2009. godini i Plan rada za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: JU Centar za socijalni rad Zenica, Upravni odbor i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: a p r i l

6. Informacija o realizaciji Plana povratka raseljenih lica i izbjeglica na području općine Zenica.

OBRADJIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: d e c e m b a r

• JAVNA BEZBJEDNOST •

1. Informacija o stanju javne bezbjednosti na području općine Zenica u 2009. godini

OBRADJIVAČ: MUP – Policijska uprava Zenica

R O K: f e b r u a r

2. Izvještaj o realizaciji Općinskog fonda za vatrogastvo.

OBRADJIVAČ: Služba civilne zaštite.

R O K: a p r i l

3. Informacija o stanju klizišta na području općine Zenica.

OBRADJIVAČ: Služba civilne zaštite.

R O K: m a j

4. Prijedlog plana zaštite od požara općine Zenica za period od pet godina.

OBRADJIVAČ: Služba civilne zaštite.

R O K: o k t o b a r

II

• NORMATIVNA DJELATNOST •

1. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području općine Zenica.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i Služba za inspekcijske poslove.

R O K: Nacrt: f e b r u a r

Prijedlog: april

2. Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Zenica.

OBRADJIVAČ: Služba za prostorno uređenje

R O K: Prijedlog: m a r t

3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju, Služba za prostorno uređenje, Služba za inspekcijske poslove i JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica.

R O K: Nacrt: m a j

Prijedlog: j u n i - j u l i

4. Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

R O K: Nacrt: april-maj

Prijedlog: j u n i

5. Izmjene i dopune Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

R O K: Nacrt: april-maj

Prijedlog: j u n i

6. Odluke o korištenju javnih površina.

OBRADJIVAČ: Služba za prostorno uređenje, Služba za inspekcijske poslove i JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica.

R O K: Nacrt – juni

Prijedlog: juli

7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama.

OBRADJIVAČ: Služba za opću upravu i stambene poslove, Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo i Služba za inspekcijske poslove.

R O K: Nacrt: juni

Prijedlog: juli

8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju socijalne zaštite i zaštite porodice sa djecom.

OBRADJIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i JU Centar za socijalni rad.

R O K: Prijedlog: septembar - oktobar

9. Odluka o subvencioniranju troškova grijanja socijalno-najugroženijih lica (domaćinstava) za sezonu grijanja 2010/2011.godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i JU Centar za socijalni rad

R O K: Nacrt: s e p t e m b a r – o k t o b a r
Prijedlog: n o v e m b a r / d e c e m b a r

III

Stalna radna tijela Vijeća općine će kontinuirano razmatrati akte i materijale iz sadržaja Programa, davati Vijeću mišljenja i zauzimati stavove shodno odredbama Poslovnika o radu Vijeća općine i Odluke o formiranju stalnih radnih tijela Vijeća općine.

IV

Realizacijom zadataka postavljenih u Programu rada Vijeća općine u 2010. godini stvorit će se pretpostavke za bolje funkcioniranje Općine, ostvarivanje prava građana i drugih subjekata, te unapređenje stanja u mnogim oblastima života.

Za izvršavanje zadataka iz Programa rada, u principu, je zadužen Načelnik općine, te službe za upravu i subjekti – nosioci javnih ovlaštenja.

V

Sadržajem Programa ne ograničavaju se ovlašteni subjekti da u skladu sa odredbama člana 48. - 50. Poslovnika o radu Vijeća općine Zenica podnose inicijative, nacрте odnosno prijedloge akata na razmatranje Vijeću.

VI

Pored naznačenih u ovom Programu, Vijeće općine će razmatrati i odlučivati o drugim pitanjima i donositi propise kada je određeno zakonom, odnosno kada se ukaže potreba da se razmatra određena problematika ili donese odgovarajući propis.

VII

Obradivači materijala dužni su da prilikom obrade materijala iz Programa, obezbjede aktivno učešće stručnih institucija u čiji djelokrug spada problematika tih materijala.

Obradivači su dužni da prilikom pripremanja materijala ostvaruju saradnju sa nadležnim tijelima Vijeća.

VIII

Ovaj program će se objaviti u "Službenim novinama općine Zenica".

Broj: 01 -01-3723/10

Datum:25.februar 2010.godine

Z e n i c a

PREDSJEDAVAJUĆI
VIJEĆA OPĆINE ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r.

23.

PREGLED

sadržaja Programa rada Vijeća općine Zenica za period 1. januar do 31. decembar 2010. godine prema rokovima izrade materijala

JANUAR

- Program rada Vijeća općine Zenica za 2010. godinu.
OBRADJIVAČ: Stručna služba Vijeća i Načelnika i sekretar Općine
R O K: *Prijedlog* : j a n u a r
- Nacrt Budžeta općine Zenica za 2010. godinu.
OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije
R O K: j a n u a r
- Nacrt odluke o izvršavanju Budžeta Općine za 2010. godinu.
OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije
R O K: j a n u a r
- Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu za period od 2010 do 2012.godine.
OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.
R O K: *Nacrt*: j a n u a r
Prijedlog: m a r t
- Informacija o sportu na području općine Zenica
OBRADJIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike .
R O K: j a n u a r - f e b r u a r
- Izveštaj o radu Gradske narodne kuhinje Zenica u 2009. godini.
OBRADJIVAČ: Koordinacioni odbor za rad gradske narodne kuhinje i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.
R O K: j a n u a r - f e b r u a r

FEBRUAR

1. Izvještaj o radu Vijeća općine Zenica u 2009. godini
OBRADJIVAČ: Stručna služba Vijeća i Načelnika i sekretar općine
R O K: f e b r u a r
2. Izvještaj o radu Načelnika općine i općinske uprave u 2009. godini
OBRADJIVAČ: Stručna služba Vijeća i Načelnika, Načelnik i sekretar općine.
R O K: f e b r u a r
3. Informacija o stanju javne bezbjednosti na području općine Zenica u 2009. godini
OBRADJIVAČ: MUP – Policijska uprava Zenica
R O K: f e b r u a r
4. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području općine Zenica.
OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i Služba za inspeksijske poslove.
R O K: *Nacrt: f e b r u a r*
 Prijedlog: a p r i l
5. Prijedlog Budžeta općine Zenica za 2010. godinu.
OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije
R O K: f e b r u a r - m a r t
6. Prijedlog odluke o izvršavanju Budžeta Općine za 2010. godinu.
OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije
R O K: f e b r u a r - m a r t

MART

1. Informacija o radu Kantonalnog pravobranilaštva za područje općine Zenica u 2009. godini sa posebnim osvrtom na oblast radno-pravnih odnosa.
OBRADJIVAČ: Kantonalno pravobranilaštvo
R O K: m a r t
2. Informacija o stepenu realizacije projekta „Plinska centrala“
OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo i KTG Zenica d.o.o. Zenica.
R O K: m a r t
3. Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu za period od 2010 do 2012.godine.
OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju
R O K: *Prijedlog: m a r t*
4. Izvještaj o realizaciji ulaganja u oblasti vodoprivrede (kapitalna ulaganja i planirana sredstva u Budžetu općine Zenica) za 2009.godinu.
OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.
R O K: m a r t

5. Izvještaj o realizaciji ulaganja u cestovnu infrastrukturu (kapitalna ulaganja i planirana sredstva u Budžetu općine Zenica) za 2009.godinu.
OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.
R O K: m a r t
6. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava Fonda za ekologiju za 2009.godinu.
OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.
R O K: m a r t
7. Program utroška sredstava iz Fonda za ekologiju u 2010.godini.
OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.
R O K: *Prijedlog: m a r t*
8. Informacija o higijensko-epidemiološkoj situaciji na području općine Zenica u 2009. godini.
OBRADJIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i JU Dom zdravlja.
R O K: m a r t
9. Informacija o socijalno-ekonomskom statusu porodica šehida – poginulih boraca RVI i demobilisanih boraca (branilaca).
OBRADJIVAČ: Služba za boračko-invalidsku zaštitu
R O K: m a r t
10. Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Zenica.
OBRADJIVAČ: Služba za prostorno uređenje
R O K: *Prijedlog: m a r t*
11. Izvještaj o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica u 2009. godini
OBRADJIVAČ: JU Predškolski odgoj i obrazovanje, Upravni odbor JU i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.
R O K: m a r t - a p r i l
12. Izvještaj o radu institucija iz oblasti kulture (JU Muzej grada Zenica, JU Opća biblioteka i Bosansko narodno pozorište Zenica) u 2009. godini.
OBRADJIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike u saradnji sa institucijama iz oblasti kulture
R O K: m a r t - a p r i l
13. Izvještaj o radu i poslovanju JU Dom zdravlja Zenica u 2009. godini.
OBRADJIVAČ: JU Dom zdravlja Zenica, Upravni odbor JU i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe,

izbjeglice i povratnike.

R O K: m a r t - a p r i l

14. Izvještaj o radu i poslovanju JU Apoteka "Zdravlje" Zenica, u 2009. godini.

OBRADJIVAČ: JU Apoteka "Zdravlje" Zenica, Upravni odbor JU i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: m a r t - a p r i l

APRIL

1. Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede sa programima mjera za njihovo unapredjenje na području općine Zenica.

OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništv

R O K: a p r i l

2. Izvještaj o izvršenju budžeta općine Zenica za 2009.godinu

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije

R O K: a p r i l

3. Izvještaj o radu JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica u 2009. godini i Plan rada za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica, Upravni odbor i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike

R O K: a p r i l

4. Izvještaj o radu JU "Dom porodica" Zenica u 2009. godini i Plan rada za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: JU "Dom porodica" Zenica, Upravni odbor i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: a p r i l

5. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Zenica u 2009. godini i Plan rada za 2010. godinu.

OBRADJIVAČ: JU Centar za socijalni rad Zenica, Upravni odbor i Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: a p r i l

6. Izvještaj o realizaciji Općinskog fonda za vatrogastvo.

OBRADJIVAČ: Služba civilne zaštite.

R O K: a p r i l

7. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području općine Zenica.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i Služba za inspekcijske poslove.

R O K: Prijedlog: a p r i l

8. Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

R O K: Nacrt: a p r i l - m a j

9. Izmjene i dopune Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

R O K: Nacrt: a p r i l - m a j

MAJ

1. Informacija o poslovanju javnih preduzeća sa izvještajima o radu javnih preduzeća općine Zenica u 2009.godini.

OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetnišvo

R O K: m a j

2. Informacija o završenoj sezoni grijanja za period 2009/2010.godini.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP «Grijanje» d.o.o. Zenica.

R O K: m a j

3. Informacija o stanju zagađenosti okoliša u Zenici, provedeni i realizirani planovi, postignuti rezultati.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju u saradnji s Metalurškim institutom "Kemal Kapetanović" Zenica

R O K: m a j i decembar (mjesečni izvještaji o rezultatima kontinuiranih mjerenja zagađenja zraka)

4. Informacija o stanju u oblasti održavanja i upravljanja grobljima.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Gradsko groblje“ Zenica.

R O K: m a j

5. Informacija o realizaciji Programa u okviru 15. MKM «Zeničko proljeće».

OBRADJIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K: m a j

6. Informacija o stanju klizišta na području općine Zenica.

OBRADJIVAČ: Služba civilne zaštite.

R O K: m a j

7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju, Služba za prostorno uređenje, Služba za inspekcijske poslove i JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica.

R O K: Nacrt: m a j

Prijedlog: j u n i - j u l i

JUNI

1. Program organizovanja sezone grijanja 2010/2011 .godina

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i

- ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.
R O K: Prijedlog: juni
2. Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem.
OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.
ROK: Prijedlog: j u n i
 3. Izmjene i dopune Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže.
OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.
ROK: Prijedlog: j u n i
 4. Odluke o korištenju javnih površina.
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje, Služba za inspekcijske poslove i JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica.
ROK: Nacrt – juni
Prijedlog: juli
 5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama.
OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu i stambene poslove, Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo i Služba za inspekcijske poslove.
R O K: Nacrt: juni
Prijedlog: juli
 6. Informacija o stanju u mjesnim zajednicama
OBRAĐIVAČ: Stručna služba Vijeća i Načelnika i sekretar općine.
R O K: j u n i - j u l i
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju, Služba za prostorno uređenje, Služba za inspekcijske poslove i JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica.
ROK: Prijedlog: j u n i - j u l i

JULI

1. Odluke o korištenju javnih površina.
OBRAĐIVAČ: Služba za prostorno uređenje, Služba za inspekcijske poslove i JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica.
ROK: Prijedlog: juli
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama.
OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu i stambene poslove, Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo i Služba za inspekcijske poslove.
R O K: Prijedlog: juli

SEPTEMBAR

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine za period I - VI 2010.godinu.
OBRAĐIVAČ: Služba za budžet i finansije.

R O K: s e p t e m b a r

2. Informacija o stanju energenata, spremnosti izvora topline i distributivne mreže za pokretanje sezone grijanja 2010/2011. godinu.
OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.
R O K: s e p t e m b a r
3. Informacija o aktivnostima na sanaciji i zatvaranju deponije „Siđe“.
OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.
R O K: s e p t e m b a r
4. Program aktivnosti na prečišćavanju fekalnih I oborinskih otpadnih voda
OBRAĐIVAČ: JP “Vodovod I kanalizacija” d.o.o. Zenica i Služba za komunalne poslove i ekologiju.
R O K: s e p t e m b a r
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju socijalne zaštite i zaštite porodice sa djecom.
OBRAĐIVAČ: Služba za društvene delatnosti, socijalnu zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i JU Centar za socijalni rad.
R O K: Prijedlog: septembar – oktobar
6. Odluka o subvencioniranju troškova grijanja socijalno-najugroženijih lica (domaćinstava) za sezonu grijanja 2010/2011.godinu.
OBRAĐIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i JU Centar za socijalni rad
R O K: Nacrt: s e p t e m b a r – o k t o b a r

OKTOBAR

1. Informacija o realizaciji projekta «Poslovna zona Zenica 1».
OBRAĐIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo
R O K: o k t o b a r
2. Prijedlog plana zaštite od požara općine Zenica za period od pet godina.
OBRAĐIVAČ: Služba civilne zaštite.
R O K: o k t o b a r
3. Nacrt Budžeta općine Zenica za 2011. godinu
OBRAĐIVAČ: Služba za budžet i finansije
R O K: o k t o b a r - n o v e m b a r
4. Nacrt odluke o izvršavanju Budžeta općine za 2011.godinu
OBRAĐIVAČ: Služba za budžet i finansije
R O K: o k t o b a r - n o v e m b a r

NOVEMBAR

1. Informacija o radu Agencije za razvoj “ZEDA”

OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo i Agencija "ZEDA"

R O K : n o v e m b a r

2. Informacija o početku sezone grijanja 2010/2011. godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju i JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

R O K : n o v e m b a r

3. Program dekoracije grada za 2011.godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za komunalne poslove i ekologiju.

R O K : Prijedlog: n o v e m b a r

4. Odluka o subvencioniranju troškova grijanja socijalno-najugroženijih lica (domaćinstava) za sezonu grijanja 2010/2011.godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i JU Centar za socijalni rad

R O K : Prijedlog: n o v e m b a r / d e c e m b a r

DECEMBAR

1. Izrada/revizije Strategije razvoja općine Zenica
OBRADJIVAČ: Služba za ekonomske odnose i poduzetništvo u saradnji sa ostalim službama i subjektima"

R O K : d e c e m b a r

2. Prijedlog Budžeta općine Zenica za 2011. godinu.

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije.

R O K : d e c e m b a r

3. Odluka o izvršavanju Budžeta općine u 2011.godini.

OBRADJIVAČ: Služba za budžet i finansije.

R O K : d e c e m b a r

4. Informacija o realizaciji Plana povratka raseljenih lica i izbjeglica na području općine Zenica.
OBRADJIVAČ: Služba za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

R O K : d e c e m b a r

24.

Na osnovu člana 22. tačka 14. Statuta općine Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj 4/08) i člana 25. Odluke o javnim priznanjima Zenice («Službene novine općine Zenica», broj 10/01-prečišćen tekst), na prijedlog Ocjenjivačkog suda za javna priznanja Zenice, Vijeće općine Zenica na šesnaestoj sjednici održanoj 25. februara 2010. godine, donijelo je

O D L U K U O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA ZENICE POVODOM 20.MARTA – DANA OPĆINE ZENICA

I

«NAGRADA ZENICE» dodjeljuje se:

1. Alić Hamzi, za postignute vrhunske rezultate u atletici, širenje ideje olimpizma, te afirmaciji Zenice u BiH i u inostranstvu.
2. Đananović Salki, za razvoj savremene trgovačke, ugostiteljske i turističke djelatnosti, izgradnji reprezentativnih objekata u Zenici, te iskazani humanistički senzibilitet.
3. Primarijus dr. Aliji Striki, za izuzetni doprinos u obnovi i razvoju infrastrukture i značajnom poboljšanju kvaliteta zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou, te stvaranju jezgra Kliničke bolnice Zenica.
4. Župi SV.Ilije Proroka u Zenici, za postignuća u pastoralnom, edukativnom, kulturnom i humanitarnom radu, očuvanju kulturnih spomenika i doprinosu razvoju multietičnosti u Zenici.

II

Novčani iznos»NAGRADE ZENICE» , utvrđuje se u visini od **3.000 KM.**

III

«PLAKETA ZENICE» dodjeljuje se:

1. Kadrić Faruku, za dugogodišnji plodotvoran rad i stvaralačko angažovanje na razvoju i unapređenju kulture, kulturno-umjetničkog amaterizma u općini Zenica i očuvanju tradicijske baštine Zenice.

IV

Javna priznanja iz ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Vijeća općine Zenica.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Zenica».

Broj:01-49-3441/10
Zenica, 25. februar 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
VIJEĆA OPĆINE ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r.

25.

Na osnovu člana 22. i 70., a u vezi sa odredbama članova 71. i 72. Statuta općine Zenica («Službene novine općine Zenica», broj:4/08) i člana 37. Poslovnika o radu Vijeća općine Zenica («Službene novine općine Zenica», broj:3/02) Vijeće općine Zenica na šesnaestoj sjednici održanoj 25. februara 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o potvrđivanju rezultata ponovljenih izbora za članove savjeta MZ «Carina»

Član 1.

Ovom Odlukom potvrđuju se rezultati izbora za predsjednika i članove savjeta MZ «Carina», polazeći od broja osvojenih glasova na ponovljenom zboru građana održanom 19.02.2010.godine i uvažavajući principe utvrđene Statutom Općine u pogledu teritorijalne, nacionalne i polne zastupljenosti u sastavu ovog organa.

Sastav savjeta MZ «Carina» je sljedeći:

<i>Red. Br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Broj glasova</i>	<i>Pol</i>	<i>Nacionalnost</i>	<i>Adresa/ zaselak, ulica,..)</i>	
01.	<i>Miroslav Vukelić</i>	14	M	Ostali	Masarykova	<i>Predsjednik MZ</i>
02.	<i>Miodrag Roćen</i>	13	M	Ostali	S.B. Bašagića	ČLAN
03.	<i>Vukašin Stanišić</i>	11	M	Srbini	B.K.Bana 28 e	ČLAN
04.	<i>Darko Ducić</i>	11	M	Ostali	B.K.Bana	ČLAN
05.	<i>Andrija Josipović</i>	9	M	Hrvat	Masarykova	ČLAN
06.	<i>Raif Seferović</i>	9	M	Bošnjak	B.K.Bana	ČLAN
07.	<i>Fadih Kamber</i>	8	M	Bošnjak	Kučukovići	ČLAN

Član 2.

Konstituirajuća sjednica savjeta MZ «Carina» održat će se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u «Službenim novinama općine Zenica».

Broj: 01-01-3794/10
Zenica, 25. februar 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
VIJEĆA OPĆINE ZENICA

Nebojša Nikolić, s.r.

26.

Na osnovu člana 22, 74. i 79. Statuta općine Zenica («Službene novine općine Zenica», broj 4/08), Vijeće općine Zenica, na šesnaestoj sjednici održanoj 25.02.2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli mandata kandidatima za članove savjeta MZ

Član 1.

Zbog prestanka mandata članova savjeta pojedinih mjesnih zajednica (u daljem tekstu: MZ), DODJELJUJE SE MANDAT sljedećim kandidatima sa liste za izbor savjeta u sljedećim MZ:

1. U MZ «Jalija» Kadrić Edhemu, kao sljedećem po broju glasova, a zbog podnošenja ostavke člana Savjeta Bambur Nurudina
2. U MZ «Pehare» Redžić Muzaferu, kao sljedećem po broju glasova, a zbog podnošenja ostavke članice Savjeta Kobić Radmile
3. U MZ «Stranjani» Najatović Mirsadu, kao sljedećem po teritorijalnom principu, a zbog podnošenja ostavke člana Savjeta Štrbac Ivice
4. U MZ «Pojske» Hodžić Huseinu, prema prijedlogu Savjeta, a zbog podnošenja ostavke članice Savjeta Spahić Almedine

5. U MZ «Raspotočje» Brković Mirnesu, Rizvić Namiru i Muniri Brkić, kao sljedećim po principu teritorijalne i polne zastupljenosti, a zbog podnošenja ostavke članice Huseinspahić Zakire i članova Savjeta Fetić Benjamina i Bencun Milana
6. U MZ «Mošćanica» Porča Adisu, kao sljedećem po broju glasova, a zbog podnošenja ostavke člana Savjeta Selimspahić Nihada
7. U MZ «Blatuša» Dautčehajić Huseinu, kao sljedećem po broju glasova, a zbog preseljenja člana Gigović Osmana na područje druge MZ.

Član 2.

Zbog podnošenja ostavki na funkciju predsjednika MZ, Vijeće Općine utvrđuje da su sljedeći kandidati sa najvećim brojem glasova predsjednici savjeta u MZ kako slijedi:

1. U MZ « Lukovo polje» predsjednik je Tutnjić Ekrem, zbog podnošenja ostavke Alajbegović Emina i Ahmić Fikreta
2. U MZ « Novo Radakovo» predsjednik je Bajramović Aldin, zbog podnošenja ostavke Ibrahimagić sabahudina, Baručija Mensura i Lazić Vladimira.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u «Službenim novinama općine Zenica».

Broj: 01- 01-3725/10
Zenica, 25.02. 2010. godine

PREDSJEDAVALA
VIJEĆA OPĆINE ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r.

27.

Na osnovu člana 33. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09), i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zenica za 2009.godinu ("Službene novine općine Zenica" broj:1/09), na prijedlog Službe za komunalne poslove i ekologiju, Načelnik općine Zenica, donosi

ZAKLJUČAK

o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava iz Budžeta općine Zenica za 2009.godinu u Službi za komunalne poslove i ekologiju

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zenica za 2009.godinu ("Službene novine

općine Zenica" broj:1/09) u Službi za komunalne poslove i ekologiju.

II

Unutrašnja preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zenica za 2009.godinu u Službi za komunalne poslove i ekologiju vrši se na slijedeći način:

UMANJUNU SE POZICIJE:

- ekonomski kod 613 300 -99 „izdaci za komunalne usluge" za iznos 38.000,00KM;
- ekonomski kod 613 700 -88 „izdaci za tekuće održavanje i opravke-putne mreže" za iznos 250.000,00KM;
- ekonomski kod 613 400 -87 „nabavka materijala-deponija Siđe" za iznos 100.000,00KM;
- ekonomski kod 821 300 -103 „nabavka opreme-instrumenti za mjerenje kvaliteta zraka" za iznos 32.000,00KM;
- ekonomski kod 613 900 -94 „ugovorene usluge-ostale ugovorene usluge" za iznos 30.000,00KM.

Ukupno umanjenje:450.000,00KM

POVEĆAVAJU SE POZICIJE:

- ekonomski kod 613 200 -83 „izdaci za energiju-javna rasvjeta" za iznos 24.000,00KM;
- ekonomski kod 613 300 -84 „izdaci za komunalne usluge-komunalne usluge" za iznos 382.000,00KM;
- ekonomski kod 613 900 -101 „ugovorene usluge" za iznos 14.000,00KM;
- ekonomski kod 613 300 -85 „izdaci za komunalne usluge-zimska služba" za iznos 30.000,00KM.

Ukupno povećanje:450.000,00KM

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se: Služba za budžet i finansije i Služba za komunalne poslove i ekologiju.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama općine Zenica".

Broj: 02-14-2311/10
Zenica, 31.12.2009.godine

NAČELNIK
Husejin Smajlović, s.r.

SADRŽAJ**VIJEĆE OPĆINE**

20.	Poslovník vijeća općine	1
21.	Odluku o prestanku važenja odluke o obrazovanju stalnih komisija Vijeća općine Zenica	14
22.	Program rada Vijeća općine Zenica za period 1.januar do 31. decembar 2010. godine	14
23.	Pregled sadržaja Programa rada Vijeća općine Zenica za period 1. januar do 31. decembar 2010. godine prema rokovima izrade materijala	18
24.	Odluku o dodjeli javnih priznanja Zenice povodom 20.marta – dana općine Zenica	22
25.	Odluku o potvrđivanju rezultata ponovljenih izbora za članove savjeta MZ «Carina»	23
26.	Odluku o dodjeli mandata kandidatima za članove savjeta MZ	23

NAČELNIK OPĆINE

27.	Zaključak o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava iz Budžeta općine Zenica za 2009.godinu u Službi za komunalne poslove i ekologiju	24
-----	--	----